

WEBINAR: COME PROGETTARE E GESTIRE UN EVENTO ONLINE EFFICACE

Corso di aggiornamento professionale

Codice: QJ8	
Destinatari	Tutte le professioni
Struttura	18 videolezioni, arricchite da esercitazioni, e materiale scaricabile in pdf pubblicati sulla piattaforma multimediale <u>aggiornamento.accademiati.n.it.</u>
Durata	2 ore di studio
Test di apprendimento	A risposta multipla e a doppia randomizzazione
Attestato	Si scarica e/o si stampa dopo aver: <ul style="list-style-type: none">– concluso l'intero percorso formativo;– superato il test di apprendimento, considerato valido se almeno il 75% delle risposte risulta corretto;– compilato il questionario della qualità percepita (obbligatorio).

OBIETTIVI FORMATIVI

- ✓ Progettare, pianificare e creare un webinar
- ✓ Conoscere strumenti per realizzare e gestire un webinar efficace
- ✓ Come definire i contenuti e le presentazioni per la comunicazione tramite webinar
- ✓ Conoscere tecniche per gestire domande e obiezioni
- ✓ Utilizzare strumenti di comunicazione interpersonale durante il webinar per tenere la relazione con il pubblico

VANTAGGI

- ✓ Conoscere strumenti concreti per la gestione e realizzazione di un webinar efficace in tutte le sue fasi
- ✓ Apprendere buone abitudini e trucchi per la gestione dei webinar
- ✓ Scoprire strumenti per mantenere un buon livello di interattività e ingaggio del pubblico

RESPONSABILE SCIENTIFICO – DOTT.SSA NADIA MONTICELLI

Consulente, Formatrice, Counselor Trainer e Executive Coach, esperta in consulenza organizzativa e direzionale presso numerose aziende italiane e multinazionali.

Dopo aver conseguito la laurea in Scienze dell'Educazione presso l'Università di Firenze, si è specializzata nell'applicazione dello Psicodramma sociale e del Diario di bordo e, successivamente ha conseguito la laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche arricchendo la propria competenza e formazione. Nel 2005 ha conseguito il Doctorat en Psychotherapie Analytique e successivamente anche il Doctorat Professionnelle en "Constellations familiales et systemiques méthode Bert Hellinger".

Dal 2009 è anche direttore didattico, formatrice e co-fondatrice di Manage your life. Nell'ambito della consulenza organizzativa e direzionale si occupa dell'allineamento tra strategia e cultura organizzativa, della gestione e motivazione del team e della ricerca e selezione del personale. Relativamente alle attività di change management e integrazione culturale si occupa di affiancare e accompagnare la transizione: fusioni e acquisizioni passaggi generazionali, nuovi assetti organizzativi e strategici.

Realizza percorsi manageriali personalizzati: percorsi formativi studiati appositamente per migliorare e accrescere le capacità e le potenzialità delle figure chiave aziendali

DOCENTE - DOTT.SSA VALERIA BIANCO

Laurea in comunicazione professionale e multimedialità, si occupa di comunicazione presso diverse società di settori differenti sviluppando un'attenzione costante all'aspetto relazionale che coinvolge i soggetti tutti. Esperta in processi comunicativi e relazionali, è oggi soft skill trainer all'interno di progetti di formazione sviluppati per aziende e per individui inseriti in percorsi di sviluppo personale e professionale.

È docente del corso di Counseling Sistemico Relazionale di Manage your life, Professional Advanced Counselor AssoCounseling (ISCR. N. REG-A2204-2018), Coach Evolutivo e Analista Certificata PDA Assessment.

Ha conseguito nel febbraio 2017 il diploma di facilitatrice in Costellazioni Familiari e Sistemiche.

PROGRAMMA

RAZIONALE

La comunicazione digitale oggi rappresenta la quasi maggioranza del nostro modo di comunicare. Convegni, formazioni, riunioni, aggiornamenti e così via sono spesso proposti online sotto forma di webinar. Il webinar oggi offre la possibilità di fare esperienza di numerose situazioni e viene spesso scelto e preferito per il suo elevato grado di accessibilità e di possibilità di interazione. Confrontarsi, formarsi, aggiornarsi online risponde però a delle necessità nuove, sia a livello relazionale tra il relatore e il pubblico, sia a livello di cornice e di utilizzo di strumenti. Questo corso risponde proprio al bisogno di comprendere cosa significhi oggi progettare e realizzare un webinar efficace, che cosa mantenga il livello di attenzione elevato e quali strumenti sono a disposizione al fine di massimizzare l'esperienza online.

Accademia Tecniche Nuove Srl

Via Eritrea 21, 20157 Milano

Tel: (+39) 0239090440

E-mail: info@accademiatn.it – www.accademiatn.it

Capitale Sociale: € 50.000 i.v. R.E.A. di Milano n. 2059253

C.F. / P.IVA n. 08955100964

Provider ECM ID: 5850

con accreditamento standard

Ente di Formazione accreditato

presso la Regione Lombardia

ID operatore: 2444108,

N. iscrizione 1122/2018, Sez. B

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015

ARGOMENTI TRATTATI

1. Introduzione
2. Webinar, come crearli e gestirli al meglio
3. Gestione efficace del webinar
4. Cosa rende un incontro online efficace
5. Inizio del webinar: quali le informazioni necessarie prima di organizzare l'incontro online
6. Impostazione del webinar sulla piattaforma
7. Prima che inizi il webinar: quali gli step necessari
8. Inizio del webinar: quali informazioni fornire
9. Aprire efficacemente il webinar
10. Durante il webinar
11. Fine del webinar
12. Dopo il webinar
13. Q&A domande e risposte
14. Obiezioni
15. Partecipare a un webinar: best practices
16. Aspetti tecnici
17. La comunicazione nel webinar
18. Conclusioni

Questo corso fa parte della collana dedicata a "Efficace comunicazione professionale"

Il percorso di formazione/aggiornamento si completa con i seguenti corsi:

- ✓ **PUBLIC SPEAKING: COMUNICARE EFFICACEMENTE IN PUBBLICO**
16 videolezioni ed esercitazioni della durata complessiva di 3 ore
- ✓ **PRESENTAZIONI EFFICACI: COME VALORIZZARE CONTENUTI E GRAFICA**
8 videolezioni ed esercitazioni della durata complessiva di 1 ora
- ✓ **SOCIAL MEDIA: COME GESTIRLI A LIVELLO PROFESSIONALE**
12 videolezioni ed esercitazioni della durata complessiva di 90 minuti