

GLI ADEMPIMENTI DELLO STUDIO ODONTOIATRICO

Cod. Q3A		Corso aggiornamento online
Destinatari	Odontoiatri e personale studio odontoiatrico che si occupa della gestione e archivio della documentazione (back office)	
Struttura	17 video lezioni e slide scaricabili in pdf	
Durata	2 ore di formazione	
Test di apprendimento	A risposta tripla e a doppia randomizzazione	
Attestato	Si scarica e/o si stampa dopo aver: <ul style="list-style-type: none"> – concluso il percorso formativo; – sostenuto il test di apprendimento – compilato il questionario della qualità percepita (obbligatorio) 	
Attestato ASO	Corso valido anche ai fini dell'aggiornamento obbligatorio ASO. L'attestato ASO, valido a livello nazionale, è rilasciato da Accademia Tecniche Nuove, Ente formativo accreditato presso la Regione Lombardia ID operatore 2444108, Iscrizione all'albo n. 1122 del 21.12.2018 – Sezione B.	

OBIETTIVI

Il corso si prefigge di fornire informazioni inerenti a un preciso percorso costituito da adempimenti che si devono osservare per fare in modo che l'attività dello studio odontoiatrico si svolga in piena regola.

È necessario quindi che l'odontoiatra datore di lavoro conosca le leggi, i regolamenti, le linee guida e le regole di buon comportamento per evitare sanzioni ma ancora di più per rendere i locali di lavoro sicuri per tutti gli operatori/lavoratori presenti sui luoghi di lavoro.

Il corso è diretto quindi agli odontoiatri ma anche ai lavoratori che si occupano del back office, affinché maneggino la documentazione in modo corretto e prendano spunto per creare un sistema di gestione e controllo delle scadenze e della sicurezza.

Accademia Tecniche Nuove Srl

Via Eritrea 21, 20157 Milano

Tel: (+39) 0239090440

E-mail: info@accademiati.n.it - www.accademiati.n.it

Capitale Sociale: € 50.000 i.v. R.E.A. di Milano n. 2059253

C.F. / P.IVA n. 08955100964

Provider ECM ID: 5850

con accreditamento standard

Ente di Formazione accreditato presso la Regione Lombardia

ID operatore: 2444108,

N. iscrizione 1122/2018, Sez. B

RESPONSABILE DIDATTICO E AUTORE: FULVIA MAGENGA

Formatore certificato in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Assistente di Studio Odontoiatrico certificata dalla Regione Lombardia dal 2009 ed equipollente con le direttive DPCM 06 Aprile 2018-DPCM 03 Maggio 2022.

Nel 2004 ha frequentato il primo corso di specializzazione per Assistenti di Studio Odontoiatrico, Università Vita e Salute San Raffaele, Milano.

Libero professionista in Milano, è consulente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA

ARGOMENTI TRATTATI

1. La formazione
2. Le figure coinvolte nel Servizio di Prevenzione e Protezione
3. Piano di emergenza ed evacuazione
4. Procedure operative e protocolli di lavoro (documenti collegati al DVR)
5. DVR, Documento di Valutazione dei Rischi
6. Gli apparecchi radiografici
7. Raccolta e archiviazione delle cartelle cliniche e immagini iconografiche
8. Verifiche impianto elettrico studio dentistico
9. Verifiche periodiche degli apparecchi elettromedicali
10. Kit farmaci di emergenza
11. Scadenziario prodotti acquistati e conservati in magazzino
12. Gestione dei rifiuti
13. I DPI sono tutti uguali?
14. Dispositivi medici
15. GDPR, Regolamento UE 2016/679
16. Il consenso informato in odontoiatria
17. I CCNL, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

Accademia Tecniche Nuove Srl

Via Eritrea 21, 20157 Milano

Tel: (+39) 0239090440

E-mail: info@accademiati.it - www.accademiati.it

Capitale Sociale: € 50.000 i.v. R.E.A. di Milano n. 2059253

C.F. / P.IVA n. 08955100964

Provider ECM ID: 5850

con accreditamento standard

Ente di Formazione accreditato
presso la Regione Lombardia

ID operatore: 2444108,

N. iscrizione 1122/2018, Sez. B